

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
2021**

DATOS SEGÚN AREA / DEPARTAMENTO						
Partida SIPP	Objeto de la Contratación	monto		fecha estimada	fecha estimada de	Programa
		Presupuestario	de Inicio	Conclusión		
1.04.02 Servicios jurídicos	Contratación de Servicios Profesionales Jurídicos	₡ 12.000.000,00	febrero-21	diciembre-21	DEPÓSITO	
1.08.01 Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	Contratación de Servicios Técnicos para Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Aires Acondicionados	₡ 4.000.000,00	febrero-21	diciembre-21		
1.08.04 Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción						
1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo	Contratación de Servicios Técnicos de Gestión Ambiental para implementar el Mantenimiento y Regencia para la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales ubicada en el D.L.C.G.	₡ 13.000.000,00	marzo-21	diciembre-21		
1.03.02 Publicidad y propaganda	Adquisición de Material Publicitario para el otorgamiento de Créditos Universitarios, Becas de Educación Técnica y Proyectos de Desarrollo.	₡ 2.500.000,00	II Trimestre 2021	III Trimestre 2021	OPERACIONES	
1.04.04 Servicios en ciencias económicas y sociales	Contratación Servicios Profesionales para el análisis de nuevos Proyectos	₡ 5.000.000,00	II Semestre 2021	II Semestre 2022		
1.07.02 Actividades protocolarias y sociales	Contratación de Catering Services para actividad de Premio a la Excelencia	₡ 600.000,00	I Semestre 2021	I Semestre 2022		
5.01.05 Equipo y programas de cómputo	Adquisición de Equipo de Computo	₡20.000.000,00	abril-21	agosto-21	INFORMÁTICA	
5.99.03 Bienes intangibles	Licencia Antivirus	₡3.500.000,00	mayo-21	julio-21		
1.08.08 Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	Mantenimiento SIAF y Conectividad	₡6.000.000,00	febrero-21	abril-21		
5.99.03 Bienes intangibles	Mejoras SIAF	₡7.500.000,00	febrero-21	abril-21		
2.01.04 Tintas, pinturas y diluyentes	Adquisición de Productos, Materiales y Suministros para el Mantenimiento de las Instalaciones de JUDESUR.	₡ 36.104.000,00	febrero-21	marzo-21	DEPOSITO-ADMINISTRATIVO	
2.01.99 Otros productos químicos y conexos						
2.03.01 Materiales y productos metálicos						
2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos						
2.03.03 Madera y sus derivados						
2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo						
2.03.05 Materiales y productos de vidrio						
2.03.06 Materiales y productos de plástico						
2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y Mantenimiento.						
2.04.01 Herramientas e instrumentos						
2.99.01 Útiles y materiales de oficina y cómputo	Adquisición de Suministros de Oficina y Limpieza	₡ 12.615.000,00	enero-21	febrero-21		
2.99.02 Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación						
2.99.03 Productos de papel, cartón e impresos						
2.99.04 Textiles y vestuario						
2.99.05 Útiles y materiales de limpieza						

Fuente: Datos recibidos de las Jefaturas de los programas de la institución.

Elaborado por:

Aprobado por:

Licda. Fresia Loáiciga Sánchez, MBA
Proveeduría

Lic. Carlos Morera Castillo
Jefe Administrativo Financiero

Proveeduría Institucional de JUDESUR

Golfito Barrio Parroquial, Altos del Banco Nacional, Puntarenas, Costa Rica
Teléfono: 2775-2525 / 2275-0496, Ext. 128 - 136 • Fax: 2775-1884
Página Web: www.judesur.go.cr • E-mail: proveeduria@judesur.go.cr