

CONCURSO INTERNO-EXTERNO 001-2023

SE REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE: ENCARGADO DE ARCHIVO-TÉCNICO SERVICIO CIVIL 3-INTERINO

Condiciones Salariales

Salario Base	Por Anualidad
₡443.000.00	₡10.859.00

Requisitos del puesto	Documentación requerida:
<ul style="list-style-type: none"> Diplomado o tercer año en una carrera universitaria o parauniversitaria atinente a la especialidad del puesto ó Segundo año aprobado en una carrera universitaria o parauniversitaria atinente con la especialidad del puesto Preferiblemente con experiencia en el puesto (labores relacionadas) 	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum Original y fotocopia del título que acredite al puesto Certificación de tiempo laborado, emitida por el Departamento de Recursos Humanos o su equivalente de la entidad donde haya laborado (que contenga los puestos que ha desempeñado, con fechas indicando día, mes año y detalle de tareas realizadas, debe presentarse en papel membretado y con sellos de la institución. Tres cartas de recomendación. Hoja de Delincuencia (Vigente)

Cuadro de valoración	Importante:	Fecha para presentar la oferta	Disponibilidad
Se encuentran en los lineamientos del puesto publicados en la página de JUDESUR	Porcentaje mínimo requerido para ser elegible en el proceso de reclutamiento es un 70% .	Del lunes 09 de enero del 2023 al viernes 13 de enero del 2023 hasta las 4:00 p.m.	Inmediata.

Los interesados en este concurso , entregar curriculum personalmente en la oficina de Gestión del Capital Humano de JUDESUR ubicada en el Local 45 Deposito Libre Comercial de Golfito , o enviarlo por correo gestionhumano@judesur.go.cr.

En la página web de JUDESUR www.judesur.go.cr se brindan los alcances y bases del puesto en concurso.
Licda. Stefanny Ruiz Gómez – Gestión del Capital Humano a.i