

# CONCURSO INTERNO-EXTERNO 003-2023

## SE REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE: RECEPCIONISTA OFICINISTA SERVICIO CIVIL 2-INTERINO

### Condiciones Salariales

<b>Salario Base</b>
₡338.000

Requisitos del puesto	<u>Documentación requerida:</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato en Educación Media o título equivalente.</li> <li>• Dos años de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum</li> <li>• Original y fotocopia del título que acredite al puesto</li> <li>• Certificación de tiempo laborado, emitida por el Departamento de Recursos Humanos o su equivalente de la entidad donde haya laborado (que contenga los puestos que ha desempeñado, con fechas indicando día, mes año y detalle de tareas realizadas, debe presentarse en papel membretado y con sellos de la institución.</li> <li>• Tres cartas de recomendación.</li> <li>• Hoja de Delincuencia ( Vigente)</li> </ul>

<u>Cuadro de valoración</u>	<u>Importante:</u>	<u>Fecha para presentar la oferta</u>	<u>Disponibilidad</u>
Se encuentran en los lineamientos del puesto publicados en la página de JUDESUR	Porcentaje mínimo requerido para ser elegible en el proceso de reclutamiento es un <b>70%</b> .	Del lunes 06 de Febrero del 2023 al viernes 17 de Febrero del 2023 hasta las 4:00 p.m.	Inmediata.

Los interesados en este concurso , entregar curriculum personalmente en la oficina de Gestión del Capital Humano de JUDESUR ubicada en el Local 45 Deposito Libre Comercial de Golfito , o enviarlo por correo [gestionhumano@judesur.go.cr](mailto:gestionhumano@judesur.go.cr).

En la página web de JUDESUR [www.judesur.go.cr](http://www.judesur.go.cr) se brindan los alcances y bases del puesto en concurso.  
Licda. Stefanny Ruiz Gómez – Gestión del Capital Humano a.i