**ACTA ORDINARIA 59-2023.** Acta número cincuenta y nueve correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur de la Provincia de Puntarenas-JUDESUR, en la sala de sesiones del local 51 del Depósito Libre Comercial de Golfito, de forma presencial y virtual por la plataforma Microsoft Teams, a las diez horas del veintiséis de diciembre del dos mil veintitrés, presidida por la directora Jasmín Porras Mendoza, presidenta de la junta directiva de JUDESUR, representante del Poder Ejecutivo (presente de forma virtual desde su lugar de residencia), con la asistencias de los siguientes miembros: Marielos Castillo Serrano, representante de la Municipalidad de Corredores (presente de forma virtual desde su lugar de residencia); Alejandro Chévez Meza, representante de la Asociación de Concesionarios del Depósito Libre Comercial de Golfito (presente de forma virtual desde su lugar de residencia); Rafael Ángel Ureña Solís, representante de la Municipalidad de Coto Brus (presente de forma virtual desde su lugar de residencia); Juan Carlos Muñoz Gamboa, representante de la Municipalidad de Buenos Aires (presente de forma virtual desde su lugar de residencia); Dayanne Cantillo Montero, representante de la Municipalidad de Golfito (presente de forma virtual desde su lugar de residencia); Ana Cecilia Valerín Pizarro, representante de la Municipalidad de Osa (presente de forma virtual desde su lugar de residencia); Ana Tomasa Palacios Martínez, representante de las cooperativas (presente de forma virtual desde su lugar de residencia); Guido Lerici Salazar, representante del sector productivo (presente de forma virtual desde su lugar de residencia); Merilyn Altamirano Amador, representante de asociaciones de desarrollo (presente de forma virtual desde su lugar de residencia); Laura Espinoza Bejarano, representante del sector indígena (presente de forma virtual desde su lugar de residencia); el licenciado Luis Alberto Chaves Gonzalez, director ejecutivo de JUDESUR (presente de forma virtual desde su lugar de residencia), la licenciada Yendry Sequeira Montoya, Asesora de dirección ejecutiva de JUDESUR (presente de forma virtual desde su lugar de residencia) y la licenciada Lolita Arauz Barboza, secretaria de actas de JUDESUR (presente de forma virtual desde su lugar de residencia). Se deja constancia que la sesión se realiza de forma bimodal a través de la plataforma Teams

tomando en cuenta el acuerdo ACU-08-35-2022. ----------

**CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA N°59-2023:** ----------

**ARTÍCULO 1:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria N°59-2023. -

1. Lectura y aprobación del orden del día. ----------
2. Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria No. 57-2023 y el acta de la sesión extraordinaria No. 58-2023. ----------
3. Informe de dirección ejecutiva. ----------
4. Asuntos Varios de Directores. ----------

**ACUERDO 01.** Se lee y aprueba el orden del día de la sesión ordinaria N° 59-2023. **ACUERDO EN FIRME.** ----------

**CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 57-2023 Y EL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 58-2023:** ----------

**ARTÍCULO 2:** Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria N°57-2023 del diecinueve de diciembre del dos mil veintitrés. ----------

**ACUERDO 02.** Aprobar el acta ordinaria N°57-2023 del diecinueve de diciembre del dos mil veintitrés. **ACUERDO EN FIRME.** ----------

**ARTÍCULO 3:** Lectura, comentario y aprobación del acta extraordinaria N°58-2023 del veintiuno de diciembre del dos mil veintitrés. ----------

**ACUERDO 03.** Aprobar el acta extraordinaria N°58-2023 del veintiuno de diciembre del dos mil veintitrés. **ACUERDO EN FIRME.** ----------

**CAPITULO III. INFORME DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**: ----------

Ingresa a la sala de sesiones de forma virtual el licenciado Carlos Morera Castillo, jefe administrativo financiero y la licenciada Marisol Ferrero Acosta, encargada de contabilidad. ----------

**ARTÍCULO 4:** Memorando INFO-43-2023 de la licenciada Vilma Corina Ruiz Zamora, encargada de informática, del veintiuno de diciembre del dos mil veintitrés, donde comunica lo siguiente: ----------

*"Para dar cumplimiento con el acuerdo de Junta Directiva N°ACU-10-49-2023, relacionado con el Sistema ACUERSOFT, detallo lo siguiente:* ----------

*El Sistema ACUERSOFT es una aplicación web y de escritorio que brinda la posibilidad de llevar el control de las actas y los acuerdos que se generan en todo órgano directivo. ----------*
*La aplicación cuenta con varios módulos enfocados en el respaldo de las actas en firme, acuerdos, búsqueda de información y el seguimiento de los acuerdos, a través de tareas asignados por el órgano colegiado. ----------*
*Cuenta con cinco módulos, los cuales se detallan a continuación: ----------*

**Módulo de Actas:**

- Editor de texto interno.
- Propiedades del acta: Número, Fecha, Presidente, Secretario, Lugar.
- Estados del acta: Borrador/Firme.
- Edición de borradores del acta.
- Eliminación mancomunada del acta.
- Centralización de documentos anexos al acta.
- Control de asistencia a las sesiones de Junta.
- Comentarios del acta.

**Módulo de Acuerdos:**

- Segmentación de acuerdos.
- Comentarios de acuerdos.
- Relación entre acuerdos.
- Asignación de tareas de acuerdos con plazo, prioridad, anexo, responsable.
- Notificaciones de seguimiento por email.
- Categorías, subcategorías y prioridad de acuerdos.
- Búsqueda por texto clave.
- 6 filtros de búsqueda.

**Módulo de consulta:**

- Búsqueda por número de acta.
- Búsqueda por texto clave.
- Búsqueda por fechas.
- Exportación de resultados.

**Módulo de Seguimiento de Tareas:**

- Avances de tarea.
- Impresión y exportación de reportes.
- Asignación de subtareas a una tarea.
- Indicador de cumplimiento en semáforo.
- 5 filtros de búsqueda.
- Permiso especial para consultar. tareas de otros usuarios.
- Solicitud de prórroga.
- Notificaciones automáticas de cumplimiento.
- Reporte de labores a superior. inmediato y administrador.

**Módulo de configuración:**

- Miembros de Junta.
- Usuarios.
- Información general.
- Reportes: Logo y encabezado.
- Servidor de correos.
- Bitácora.
- Logs.
- Categoría de acta.

*El Sistema ACUERSOFT fue adquirido mediante Contratación Directa N°2022CD-000003-0019700001, como oferente único, el monto adjudicado al Proveedor fue de **$1.240** por 2 años, prorrogables por un periodo igual para un total de 4 años. ----------*
*La contratación incluía capacitación a todo el personal de la organización, a la secretaria de actas se le capacito específicamente, en los procesos de subir actas, acuerdos, seguimiento y cumplimiento de acuerdos tomados en firme por parte de la Junta Directiva de JUDESUR. ----------*

*Para el Área de TI se capacito en el Módulo de Seguridad, que incluye creación/eliminación/modificación de usuarios y asignación de roles en el sistema. ----------*
*Para el resto de funcionarios se capacito de acuerdo al rol que desempañan en la institución. ----------*
*Todo el personal de JUDESUR recibió la capacitación de manera virtual por Microsoft Teams por parte del Ingeniero Ignacio Sancho. Se aporta copia de email de funcionarios que recibieron la capacitación. ----------*
*Para que el sistema sea exitoso, se debe dar cumplimiento a la alimentación del módulo de actas y acuerdos, donde se asignan tareas (Acuerdos aprobados) a las Jefaturas de Cada Departamento (respetando el orden Jerárquico) y posteriormente se reasignan las tareas a los funcionarios que corresponde, indicándole fecha establecida para el cumplimiento del acuerdo, asimismo, el funcionario puede ir realizando avances a la Jefatura hasta que se dé el cumplimiento al 100% ----------*
*De acuerdo al rol que desempeña en la institución la Licda. Lolita Arauz Barboza, es la responsable de subir las actas y acuerdos en firme de Junta Directiva; revisando en el sistema ACUERSOFT a la fecha la compañera Arauz ha subido 178 actas, 982 acuerdos y no se han asignado ningún acuerdo para el cumplimiento debido. ----------*
***Observaciones:*** *----------*
*1. Es importante informarles que se cuenta con soporte técnico por parte del proveedor ACUERSOFT y en caso de que la Secretaria de Actas requiera algún refrescamiento se cuenta con el recurso disponible. ----------*
*2. A la fecha se cuenta actualizado el Modulo de Seguridad (perfil de Usuarios de los funcionario de JUDESUR). ----------*
*3. Para funcionarios que se están recién incorporando en la institución, se estará impartiendo capacitación en coordinación con el proveedor del servicio. ----------*
*4. Para el cumplimiento de acuerdos del seguimiento asignado a la Secretaria de Actas de forma bimensual, se puede coordinar con el Proveedor del Servicio para que exponga los avances de cumplimiento. ----------*
*5. En caso de que algún miembro de Junta Directiva desee tener acceso al Sistema Acuersoft, indicarme el nombre completo y Número de Cédula para proceder con la creación del perfil. ----------*
***Recomendación a la Junta Directiva*** *----------*
*1. Girar instrucciones a la Secretaria de actas para que se proceda con la asignación de acuerdos en el Sistema ACUERSOFT, con el objetivo de que se lleve el control y cumplimiento de todos los acuerdos aprobados en firme, por parte del Órgano Colegiado.*

**ACUERDO 04.** Girar instrucciones a la Secretaria de actas para que se proceda con la asignación de acuerdos en el Sistema ACUERSOFT, con el objetivo de que se lleve el control y cumplimiento de todos los acuerdos aprobados en firme, por parte del Órgano Colegiado. **ACUERDO EN FIRME.** ----------

**ARTÍCULO 5:** Memorando CONTA-013-2023 de la licenciada Marisol Ferreto Acosta,

encargada de contabilidad, del veinte de diciembre del dos mil veintitrés, con la remisión de los estados financieros y conciliaciones bancarias correspondientes al mes de noviembre del 2023. ----------

El licenciado Carlos Morera Castillo, Jefe administración financiera, procede a exponer lo siguiente: ----------

***Estados financieros***

***Noviembre 2023***

JUDESUR

ESTADOS DE RESULTADOS

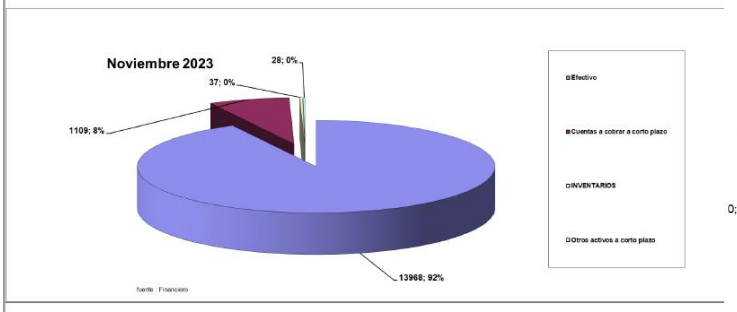
| | Noviembre 2023 | | Noviembre 2022 | | VARIACION | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | MONTO | % | MONTO | % | MONTO | % |
| Ingresos Totales | 3,304 | 100.00% | 4,600 | 100.00% | -1,295 | -28% |
| Impuestos | 1,787 | 54.07% | 1,290 | 28.04% | 497 | 39% |
| Parqueos | 26 | 0.78% | 20 | 0.43% | 6 | 31% |
| Comisiones por préstamos | 2 | 0.05% | 9 | 0.19% | -7 | -80% |
| Rentas de inversiones y de colocación | 28 | 0.86% | 12 | 0.27% | 16 | 129% |
| Alquileres y derechos sobre bienes | 1,066 | 32.26% | 1,109 | 24.12% | -43 | -4% |
| Intereses por créditos | 216 | 6.53% | 211 | 4.58% | 5 | 2% |
| Reversión deterioro cuentas y otros | 180 | 5.44% | 1,949 | 42.37% | -1,769 | -91% |
| Gastos Totales | 1,976 | 59.80% | 2,438 | 53.00% | -462 | -19% |
| Gastos de personal | 807 | 24.42% | 708 | 15.40% | 99 | 14% |
| Servicios | 367 | 11.12% | 377 | 8.20% | -10 | -3% |
| Materiales y Suministros consumidos | 35 | 1.05% | 52 | 1.13% | -17 | -33% |
| Consumo de bienes distintos de inventarios | 110 | 3.33% | 133 | 2.89% | -23 | -17% |
| Deterioro de cuentas por cobrar, provisiones y otros | 151 | 4.58% | 321 | 6.98% | -170 | -53% |
| Otros gastos financieros | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 0 | -100% |
| Transferencias corrientes | 483 | 14.62% | 440 | 9.58% | 43 | 10% |
| Transferencias de capital | 0 | 0.00% | 385 | 8.36% | -385 | -100% |
| Otros Gastos y resultados negativos | 22 | 0.67% | 22 | 0.47% | 1 | 3% |
| Utilidad Neta | 1,328 | 40.20% | 2,162 | 47.00% | -834 | -39% |

Fuente : Datos Tomados de los estados financieros

Razones financieras

| Tipo de razón | Noviembre 2023 | Noviembre 2022 |
|---|---|---|
| Razón circulante | 39.82 | 33.44 |
| Prueba del ácido | 39.72 | 33.33 |
| Capital de trabajo | 14761 | 12648 |
| Razón de deuda a activo | 2% | 2% |
| Razón de deuda s/ provisión | 1% | 1% |
| Rendimientos sobre los activos | 4% | 7% |
| Rendimientos sobre el capital social | 4% | 8% |

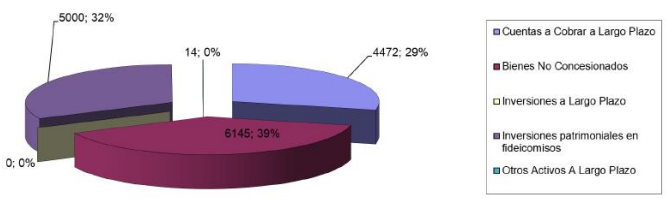
JUDESUR
ACTIVO CORRIENTE
Datos en millones



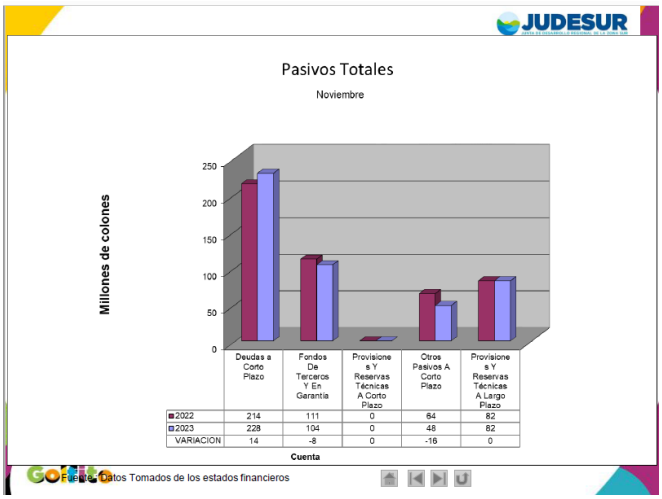

Fuente : Datos Tomados de los estados financieros

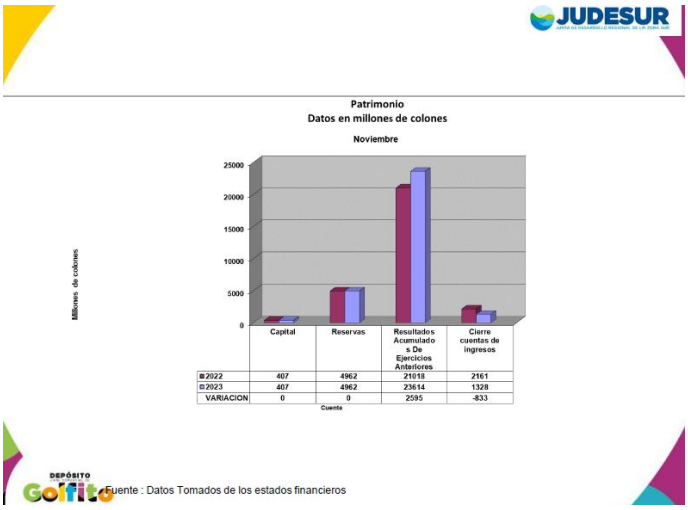
ACTIVO NO CORRIENTE

Activo no Corriente
Datos en Millones
Noviembre23




Fuente : Datos Tomados de los estados financieros




DEPARTAMENTO COMERCIAL
DEPOSITO LBRE COMERCIAL DE GOLFITO
REPORTE DE VISITANTES REGISTRADOS

| Periodo | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TAC's | Emitidas | Emitidas | Emitidas | Registrados | Registrados | Registrados | Registrados | Registrados | Registrados |
| Enero | 23,854 | 21,050 | 21,249 | 20,799 | 21,772 | 19,455 | 23,158 | 24,408 | 26,141 |
| Febrero | 14,238 | 20,938 | 12,040 | 13,133 | 12,087 | 14,140 | 19,883 | 20,622 | 18,804 |
| Marzo | 14,253 | 13,455 | 12,017 | 13,550 | 11,712 | 8,880 | 22,877 | 20,717 | 21,296 |
| Abril | 10,294 | 13,842 | 12,206 | 10,433 | 13,215 | 5,140 | 16,744 | 18,581 | 22,465 |
| Mayo | 11,355 | 10,681 | 9,891 | 10,160 | 9,405 | 3,637 | 15,756 | 12,921 | 19,363 |
| Junio | 10,412 | 8,426 | 11,026 | 10,779 | 9,494 | 9,856 | 18,724 | 13,472 | 19,807 |
| Julio | 20,089 | 21,227 | 16,242 | 15,103 | 14,825 | 7,167 | 21,482 | 19,355 | 25,529 |
| Agosto | 13,236 | 12,931 | 11,875 | 12,067 | 11,940 | 10,470 | 18,583 | 17,697 | 16,882 |
| Septiembre | 11,605 | 13,047 | 12,827 | 10,838 | 9,570 | 11,667 | 18,170 | 16,571 | 16,749 |
| Octubre | 13,738 | 12,906 | 10,379 | 11,465 | 10,939 | 11,716 | 20,301 | 13,891 | 20,922 |
| Noviembre | 20,656 | 16,666 | 21,862 | 20,400 | 20,460 | 20,602 | 35,666 | 28,864 | 27,483 |
| Diciembre | 28,510 | 27,514 | 25,064 | 24,143 | 22,492 | 24,797 | 44,932 | 44,497 | |
| Total Periodo | 192,240 | 192,683 | 176,678 | 172,870 | 167,911 | 147,527 | 276,276 | 251,596 | 235,441 |

DEPARTAMENTO COMERCIAL
DEPOSITO LBRE COMERCIAL DE GOLFITO
REPORTE DE VISITANTES REGISTRADOS

| Periodo | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TAC's | Utilizadas | Utilizadas | Utilizadas | Utilizados | Utilizados | Utilizados | Utilizados | Utilizados | Utilizados |
| Enero | 16,261 | 15,265 | 14,431 | 12,488 | 13,304 | 12,086 | 11,865 | 21,465 | 23,396 |
| Febrero | 11,377 | 10,559 | 9,658 | 9,843 | 9,095 | 8,169 | 14,893 | 18,997 | 17,331 |
| Marzo | 12,957 | 10,574 | 9,814 | 10,702 | 9,893 | 6,068 | 17,558 | 19,136 | 19,657 |
| Abril | 8,519 | 11,285 | 8,471 | 8,460 | 11,369 | 3,731 | 12,972 | 15,627 | 20,676 |
| Mayo | 10,057 | 9,667 | 7,797 | 8,542 | 8,333 | 3,173 | 12,122 | 11,472 | 17,784 |
| Junio | 9,083 | 9,665 | 8,884 | 9,636 | 9,418 | 7,112 | 14,736 | 12,358 | 17,641 |
| Julio | 12,546 | 14,257 | 12,553 | 11,289 | 10,973 | 5,308 | 20,237 | 15,525 | 22,146 |
| Agosto | 9,339 | 9,788 | 9,469 | 10,033 | 9,160 | 8,012 | 17,511 | 16,130 | 15,818 |
| Septiembre | 9,732 | 9,855 | 11,225 | 9,273 | 8,926 | 9,067 | 17,382 | 15,345 | 15,963 |
| Octubre | 11,040 | 11,600 | 9,326 | 9,590 | 9,608 | 8,701 | 19,376 | 13,151 | 19,069 |
| Noviembre | 19,331 | 13,405 | 19,421 | 17,242 | 17,441 | 17,669 | 33,308 | 26,522 | 28,501 |
| Diciembre | 27,131 | 27,400 | 27,435 | 25,640 | 25,897 | 23,138 | 33,913 | 41,271 | |
| Total Periodo | 157,373 | 153,320 | 148,484 | 142,738 | 143,417 | 112,234 | 225,873 | 226,999 | 217,982 |

| Periodo | 2022 Utilizados | 2023 Utilizados |
|---|---|---|
| Enero | 21,465 | 23,396 |
| Febrero | 18,997 | 17,331 |
| Marzo | 19,136 | 19,657 |
| Abril | 15,627 | 20,676 |
| Mayo | 11,472 | 17,784 |
| Junio | 12,358 | 17,641 |
| Julio | 15,525 | 22,146 |
| Agosto | 16,130 | 15,818 |
| Septiembre | 15,345 | 15,963 |
| Octubre | 13,151 | 19,069 |
| Noviembre | 26,522 | 28,501 |
| Diciembre | | |

17 % de más,
tarjetas 32254

JUDESUR
COMPARATIVO DE INGRESOS PROYECTADOS VS INGRESOS REALES

| Mes | Pronóstico de Ingresos tributarios 2023 | Ingresos Reales según Hacienda 2023 | Diferencia acumulada según pronostico 2023 | COMPARATIVO 2023 -2022 Ingresos Reales según Hacienda 2022 | Diferencia acumulada según real 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| Enero | ₡233,519,599.00 | ₡139,148,093.12 | -₡94,371,505.88 | ₡207,339,685.24 | -₡68,191,592.12 |
| Febrero | ₡127,732,704.00 | ₡132,247,587.16 | ₡4,514,883.16 | ₡201,428,381.46 | -₡69,180,794.30 |
| Marzo | ₡116,532,357.00 | ₡173,659,657.60 | ₡57,127,300.60 | ₡188,144,572.63 | -₡14,484,915.03 |
| Abril | ₡159,057,213.00 | ₡111,344,644.72 | -₡47,712,568.28 | ₡54,080,464.97 | ₡57,264,179.75 |
| Mayo | ₡155,387,509.00 | ₡161,532,329.09 | ₡6,144,820.09 | ₡1,011,730.66 | ₡160,520,598.43 |
| Jun | ₡127,298,181.00 | ₡134,069,789.31 | ₡6,771,608.31 | ₡19,974,564.99 | ₡114,095,224.32 |
| Julio | ₡157,838,602.00 | ₡131,067,695.68 | -₡26,770,906.32 | 105,403,332.63 | ₡25,664,363.05 |
| Agosto | ₡144,303,136.00 | ₡165,723,243.41 | ₡21,420,107.41 | ₡221,407,708.00 | -₡55,684,464.59 |
| Septiembre | ₡169,649,896.00 | ₡148,042,863.74 | -₡21,607,032.26 | ₡144,414,467.36 | ₡3,628,396.38 |
| Octubre | ₡167,693,794.00 | ₡189,448,357.32 | ₡21,754,563.32 | ₡146,386,912.09 | ₡43,061,445.23 |
| Noviembre | ₡219,609,354.00 | ₡140,251,715.00 | -₡79,357,639.00 | ₡285,290,330.34 | -₡145,038,615.34 |
| Diciembre | ₡260,270,516.00 | | -₡260,270,516.00 | ₡313,644,757.72 | -₡313,644,757.72 |
| Total | ₡2,038,892,861.00 | ₡1,626,535,976.15 | -₡412,356,884.85 | ₡1,888,526,908.09 | -₡261,990,931.94 |

Fuente: Elaboración propia a partir de Certificaciones de Ingresos Tributarios emitidas por Min. Hacienda y Pronóstico de Ingresos Tributarios incluidos en Presupuesto Ordinario 2023

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingreso esperado | | ₡1,778,622,345.00 | ₡1,574,882,150.37 | |
| Ingreso efectivo a noviembre 2023 | | ₡1,626,535,976.15 | ₡1,626,535,976.15 | |
| Diferencia con respecto a estimacion | | (152,086,368.85) | ₡51,653,825.78 | |
| Desviacion % real respecto proyeccion 2023 | | -9% | 3.28% | |

**ACUERDO 05.** Aprobar el informe de los estados financieros correspondientes al mes de noviembre del 2023, los cuales fueron preparados por la licenciada Marisol Ferreto Acosta, encargada de contabilidad, presentados mediante el memorando CONTA-013-2023. **ACUERDO EN FIRME.** ----------

**ACUERDO 06.** Aprobar el informe de las conciliaciones bancarias correspondientes al mes de noviembre del 2023, los cuales fueron preparados por la licenciada Marisol Ferreto Acosta, encargada de contabilidad, presentados mediante el memorando CONTA-013-2023. **ACUERDO EN FIRME.** ----------

**CAPITULO IV. ASUNTOS VARIOS DE DIRECTORES**: ----------

**ARTÍCULO 6:** La junta directiva de JUDESUR toma el siguiente acuerdo: ----------

**ACUERDO 07.** Instruir a la dirección ejecutiva para que con base en el informe expediente No. 002-JUDESUR-2023 del 26 de diciembre del 2023, denominado Proceso Administrativa Ordinario por parte del órgano director del procedimiento: Dr. Christian Campos Monge, se procede acoger en todas sus dimensiones incluidas, el punto No. 4, el cuál reza…"4. Que, lo acreditado, hacer ver la posible comisión, de al menos, el delito de malversación de fondos públicos, de manera que debería el jerarca, certificar y remitir expediente a la Fiscalía o Ministerio Público, sea, formalizar denuncia penal.", comunicar a la mayor brevedad. **ACUERDO EN FIRME.** ----------

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión al ser las doce horas con trece minutos. -

JASMIN PORRAS MENDOZA (FIRMA)
Firmado digitalmente por JASMIN PORRAS MENDOZA (FIRMA)
Fecha: 2024.01.11 12:29:00 -06'00'

Jasmín Porras Mendoza
Presidenta

HENRY ALEJANDRO CHEVEZ MEZA (FIRMA)
Firmado digitalmente por HENRY ALEJANDRO CHEVEZ MEZA (FIRMA)
Fecha: 2024.01.11 08:22:28 -06'00'

Alejandro Chévez Meza
Secretario